«Утверждаю»

Директор МАОУ

«Нижнетавдинская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_/ Калайчиева С.В.

Отчет о результатах самообследования

филиала МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»- «ООШ с. Конченбург»

|  |
| --- |
| Название разделов Содержание  |
| Аналитическая часть  |
| Общая информация  | Наименование образовательной организации: Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа»- «Основная общеобразовательная школа села Конченбург»Руководитель: Калайчиева Сусанна Вахтанговна Адрес юридический: 626022, Российская Федерация, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с.Нижняя Тавда, улица Мира, д.11Адрес фактический: 626044, Российская Федерация, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Коннченбург, ул.Новая, д. 8, Телефон, факс: 7(345)3330135Адрес электронной почты: konchenburg.salmanova@yandex.ru Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации: Режим работы: 8.00- 18.00 Учредитель: Управление образования Нижнетавдинского районаДата создания: август 1990 г.18.11.2010 г. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Конченбург реорганизована путём присоединения к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа». Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.  |
| Особенности управления  | Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Объектом управления являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности. Органами Учреждения, в том числе органами, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: * руководитель Учреждения – директор (Калайчиева С.В.);
* наблюдательный совет (руководитель Гриб Надежда Федоровна);
* управляющий совет (председатель Зорина Лариса Валерьевна);
* совещание при директоре филиале(Сальманова Таскира Яхиевна);
* общее собраниепрофсоюзный комитет работников (председатель Чепрага Е.А.).

Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - *директор*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационнохозяйственной деятельностью Учреждения. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует *Совещание при директоре*. *Совещание при директоре* является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения. Основными задачами *Совещания при директоре* являются: а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении; б) изучение и распространение передового педагогического опыта; в) определение стратегии и тактики развития Учреждения; г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся. За отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 проведено 17 заседаний педагогического совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались: * планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, планы развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
* рабочие программы учебных курсов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, профилактических мероприятий;
* вопросы повышения профессиональной компетентности педагогов, обобщение и презентация опыта, вопросы наставничества внутри школы;
* система дистанционного обучения (в период карантинных мероприятий и актированных по погодным условиям периодов);
* порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
* состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, отчеты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
* вопросы формирования ценностного отношения к жизни и здоровью и вопросы профилактики отклоняющегося поведения;
* итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации;

В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует при юридическом лице *управляющий совет*. Работа Управляющего совета направлена на обеспечение оптимального взаимодействия участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Основными задачами Управляющего совета являются: а) определение основных направлений развития Учреждения; б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждении; в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся. За отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 проведено 6 заседаний управляющего совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались: * вопросы финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждении;
* согласование локальных документов (учебного плана и режима работы школы на 2018-2019 учебный год, рабочие программы учителей, программ по дополнительному образованию и т.д.)
* обсуждение ежегодного публичного отчета, самообследования образовательного учреждения.

 Перечень действующих методобъединений: Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные и метапредметные методические объединения (ШМО): - ШМО классных руководителей - ШМО учителей предметников и учителей начальных классов |
| Образовательная деятельность  | Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий. Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФКГОС ООО, ФГОС ООО), Обучение и воспитание в школе носят общедоступный, светский характер. Форма обучения: очная. Язык обучения: русский. В соответствии с государственным статусом школа реализует образовательные программы на уровне начального общего образования, основного общего образования. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы: - образовательные программы начального общего образования- образовательные программы основного общего образованияВ школе реализуются образовательные программы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Сроки освоения адаптированных образовательных программ начального общего образования - от четырех лет до пяти лет разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей: - срок освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1)- сроки освоения образовательных программ для детей с задержкой психического развития и с глубокой умственной отсталостью ( VIII вид) определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка. Информация об организации учебного процесса: - общее число учащихся: 54 Количество классов – комплектов * 1,2 классы – 1
* 3,4 классы – 1
* 5 класс – 1
* 6 класс – 1
* 7 класс – 1
* 8 класс – 1
* 9 класс – 1

Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели; 2-4 классы – не менее 34 учебных недель; 5-9 классы – не менее 34 учебных недель (не включая период итоговой аттестации в IX классах); Организовано обучение в одну смену.Продолжительность урока во 2-9 классах - 40 мин., в 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, (остальное учебное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми) в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока 40 минут каждый).  Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, две перемены по 20 минут каждая. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки в течение дня для обучающихся 1 классов – не более 4 уроков, 2-4 классов – не более 5 уроков, для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков, для обучающихся 7-9 классов - не более 7 уроков. Начало учебных занятий – 9-00,  Нормативные сроки обучения составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | по программам Начального общего образования  | 4 года |
| 2 | По программам Основного общего образования | 5 лет |

В 2019 году школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык: английский», которые внесли в основную образовательную программу основного общего образования в 2016 году.Внеурочная деятельностьПлан внеурочной деятельности для обучающихся начального общего образования определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся, этнокультурных, региональных особенностей, возможностей образовательного учреждения и социальных запросов родителей (законных представителей):Спортивно-оздоровительное направление на I ступени образования представлено занятиями кружка «Подвижные игры», на II ступени - занятиями кружка «Спортивные игры» и спортивной секции «Волейбол и Баскетбол», «Мини-футбол». Занятия в кружках и спортивных секциях предполагают популяризация данных спортивных игр, приобщение к систематическим занятиям физической культуры и спортом, повышение двигательной активности и уровня физической подготовленности учащихся с целью сохранения и укрепления здоровья.Духовно-нравственное направление представлено занятиями кружка «Истоки» и модульной системой «Патриот», которая включена в план воспитательной работы классного руководителя и воспитательный план школы. Цель данного направления, осознанное ценностное отношение к национальным базовым ценностям, России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам РФ, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению. Занятия включают разнообразные экскурсии и прогулки по окрестностям поселка, развивающие занятия на базе материалов школьного музея, и Тюменского исторического парка «Россия - моя история», просмотр видео- и кинофильмов, организацию бесед, дискуссий, познавательных турниров, внеклассных и внешкольных праздников и т.д.Общеинтеллектуальное направление ориентировано на развитие познавательных интересов детей, расширение их культурного кругозора, развитие интеллектуальных способностей. В рамках данного направления организуются занятия в объединении «Шахматный клуб» и «Легоконструирование» создающие условия для развития у детей познавательных интересов, а также через работу предметных кружков:- предмет «Биология», предметный кружок - «Занимательная биология» в 7-9 классах; - предмет «Обществознание», предметный кружок - «Человек, личность, индивидуальность» 6-8 класс- предмет «Русский язык»: предметный кружок - «Культура речи» в 5-9 классах; предмет «Математика» предметный кружок - «Математика в жизни» в 5-6 классах; предмет «Немецкий язык», кружок- «Иностранный язык для общения».Общекультурное направление реализуется через несистемные занятия в рамках плана воспитательной работы классного руководителя и учителей и общеобразовательного учреждения. При реализации данного направления отсутствует расписание занятий внеурочной деятельности, так как проводятся в свободной форме, с учетом основных направлений плана внеурочной деятельности и с учетом скользящего графика проведения мероприятий, конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований. Возможно проведение занятий с группой учащихся, с учетом их интересов и индивидуальных особенностей. Социальное направление представлено занятием кружка «Давай общаться» (1-4 класс) и работой волонтерского и тимуровского движения (5-8 класс). В процессе занятий происходит повышение уровня самоопределения ребенка, расширение понимания им своего места в системе отношений «я и мои сверстники», «я и взрослые», «я и общество». Так же данное направление реализуется через модуль по профилактики правонарушений дорожного движения «Безопасное колесо».Внеурочная деятельность организована на основе реализации рабочих программ, разработанных руководителями кружков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлениявнеурочной деятельности | Название реализуемой программы | Форма работы | Руководитель |
|
| «Спортивные игры» И. В Лях, А. А. Зданевич | Кружок «Подвижные игры» | учитель физической культуры  |
| Кружок «Волейбол» |
| Кружок «Мини-футбол» |
| 2. Духовно-нравственное  | Хомякова И.С., Петрова В.И. «Родина моя»    | Кружок «Истоки» | учитель начальных классов  |
| Кружок «Умелые ручки» |
| Хоровой кружок | Кружок «Веселые нотки» | учительмузыки |
| Драматический кружок | Кружок «Фантазия» | учитель литературы и русского языка |
| Кружок «Азбука Добра» | учительобществознания |
| 3.Социальное  | Демко Е.Н.«Давайте общаться» | Кружок «Давайте общаться по доброму!» | учитель начальных классов  |
| 4.Общеинтел-лектуальное | Банцерова О.В. «Легоконструирование»Куканова Т.В. «Шахматы» | Кружок «Легоконструирование»Кружок «Белая ладья» | учитель начальных классов  |
|  | Предметный кружок - «Занимательная биология» | учитель биологии |
|  | Предметный кружок - «Человек, личность, индивидуальность» | учитель обществознания |
|  | Предметный кружок «Культура речи» | учитель русского языка и литературы  |
|  | Предметный кружок «Математика в жизни» | учительматематики  |
| 5.Общекультурное | в рамках воспитательной работы классного руководителя и Плана работы школы |

Внеурочная деятельность организуются в формах, отличных от классно-урочной, с учетом интересов каждого ученика. Отход от классно-урочной формы организации внеурочной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.281-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Организация воспитательной работы в школе. Основные направления воспитательной работы:1. Интеллект

Цель: Формирование ценностного отношения учащихся к знаниям, формирование качественного обучения знаний1. Социально-значимая деятельность

Цель: Воспитание ответственного, уважительного отношения к делу.1. «В здоровом теле – здоровый дух»

Цель: Воспитание ЗОЖ и высокого уровня физической культуры1. «Проблема семьи – проблема школы»

Цель: Усиление роли семьи в формировании жизненной позиции ребенка, сотрудничество родителей, учителей, учащихся1. Духовно-нравственное, патриотическое воспитание «Мое Отечество» и подготовка к 90 летию дня Победы

Цель: Воспитание гражданина России, чувства долга и ответственности перед своим Отечеством, изучение истории своего края, Родины1. Досуг. Работа детской организации

Цель: Организация занятости детей в свободное от уроков, развитие творческих и индивидуальных способностей  1. Правовое воспитание

Цель: организация профилактической, информационно-разъяснительной работы по предупреждению правонарушений и преступлений, жестокого обращения, асоциальных групп детей и молодежи, толерантного отношения, наркомании, алкоголизма, табакокурения, дорожно-транспортного травматизма.* 1. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков;
	2. Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения среди обучающихся;
	3. Профилактика суицидального поведения, жесткого обращения с несовершеннолетними;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления воспитательной работы | Содержание воспитательной работы | Участники  | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| СЕНТЯБРЬ |
| 1. Интеллект  | День знаний | 1 – 9  | 1 | Заместитель директора по ВР |
| 1. Экскурсии в краеведческий музей2. Посещение театров г. Тюмени3. Туристические поездки | 1 – 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2. Социально-значимая деятельность | Оформление классных уголков | 1 - 9 | 2,3 неделя | Классные руководители |
| Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 – 9 | 1 – 4 недели | Директор филиалаСальманова Т.Я. |
| Районная выставка «Юннат - 2020» | 9  | 1 неделя | Учитель биологии |
| Работа тимуровских отрядов | 5 – 9  | в течение месяца | Классные руководители. руководитель тимуровского движения |
| 3. Здоровье | Организация питания | 1 – 9 | 1 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я. |
|  4. Семья | Составление социального паспорта школы | 1 – 9 | 1 неделя | Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 1 – 9 | 4 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Посещение семей учащихся из «группы риска» | 1 – 9 | По мере необходимости | Классные руководители, наставники |
| 5. Патриотическое воспитание | Кл. час «70 лет Тюменской области» | 1 – 9 | 1 | Классные руководители |
| 6. Профессиональная ориентация | Сбор сведений о трудоустройстве, поступления в профессиональные учебные заведения выпускников школы | 9,  | 1 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 7. Досуговая деятельность,детская организация | Выборы президента | 1 – 9 | 4 неделя | Педагог организатор |
| Выборы органов самоуправления в классах | 1 – 9 | 1, 2 неделя | Классные руководители |
| Составление и корректировка планов | 1 – 9 | 1, 2 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 8. Правовое воспитание  |
| «Посвящение первоклассников в пешеходы» | 1 | 4 неделя | Инспектор по пропаганде ПДД |
| Корректировка банка данных учащихся, состоящих на разных видах учета | 1 – 9 | 1,2 недели | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Классные часы по месячнику безопасности «Безопасность на дороге», «День трезвости» | 1 – 9 | 13 | Педагог организатор, классные руководители |
| ОКТЯБРЬ |
| 1.Интеллект | 1. Экскурсии в краеведческий музей | 1 – 9 | В течение года | Родительский комитет классов, классные руководители |
| Диагностика уровня воспитанности (на начало учебного года) | 1 – 9 | 1-2 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 2. Социально значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 – 9 | 1 – 4 недели | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Работа тимуровских отрядов | 5 – 9 | В течении месяца |  Педагог организаторклассные руководители |
| 3. Здоровье | «День здоровья»  | 1 - 4 | 1 - 4 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Мини - футбол | 5 –9(юноши) | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Волейбол. Пионербол.  | 5 – 9 | в течение месяца | Учителя физкультуры, классные руководители |
| Подвижные игры | 1 – 4  | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
|  4. Семья | Классные родительские собрания» | 1 – 9 | 3 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 5. Патриотическое воспитание | Классный час «Символы Российской государственности» | 1 - 8 | 20 | Педагог организаторКлассные руководители |
| 7. Досуговая деятельность, детская организация | День самоуправления в школе, День учителя | 1 – 9 | 5 | Педагог организатор |
| Праздничный концерт ко Дню пожилого человека | 1 – 9 | 1 | Педагог организатор, детская организация |
| «Осенний бал» | 1 – 9  | 19 - 23 | Педагог организатор, детская организация |
| 8. Правовое воспитание | Профилактическая акция для волонтерских отрядов «Все в твоих руках» | 6-7 | 1 – 4 неделя | Руководитель отряда  |
| Оформление уголка безопасности | ЮИД | 2 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
|
| Классный час-беседа «Курение и здоровье» | 7 – 8  | 4 | Классный руководитель |
| Встреча с инспектором КДН | 9 | 4 |  |
| НОЯБРЬ |
| 1. Интеллект | 1. Экскурсии в краеведческий музей школы и района, Исторический музей г. Тюмень | 1 – 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители, учителя предметники |
| 2. Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 – 9 | 1 – 4 недели | Классный руководитель, дежурный учитель по школе |
| 3. Здоровье | Шахматы  | 5 - 9 | 1 - 4 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| «Веселые старты» | 1 – 4  | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Настольный тенис  | 9 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| День здоровья  | 2 – 9 | 21 | Учитель физкультуры |
| День матери  | 1 – 9 | 25 |  |
| 5. Патриотическое воспитание | Классный час «День народного единства» | 1 – 9 | 4 | Классные руководители |
| Международный день толерантности | 1 – 9 | 16 | Классные руководители |
|
| 6. Досуговая деятельность, детская организация | Конкурс плакатов, посвященных «Дню отказа от курения» | 5 – 9 | 28 | Педагог организатор, детская организация |
|
| 7. Правовое воспитание | Классный час «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» | 1 – 9 | 3 | Классные руководители,  |
|
| Классные часы: «Жизнь бесценна», «Как не стать жертвой насилия» | 1 – 9 | 2 неделя | Классные руководители |
| ДЕКАБРЬ |
| 1. Интеллект | Анкетирование «Любишь ли ты читать» | 8, 9  | 2 - 10 | Библиотекарь  |
| 1. Экскурсии в краеведческий музей | 1 – 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2. Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 – 9 | 1 – 4 недели | Классные руководители |
| Изготовление елочных украшений | 1 – 9  | 2, 3 недели | Классные руководители |
| Работа тимуровских отрядов | 1 – 9 | По мере необходимости | Классные руководители |
| 3. Здоровье | «День борьбы со СПИДом» | 6 -7 | 2 | Волонтерский отряд  |
| «Веселые старты» | 5 – 7 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Ручной мяч  | 8,9 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
|  4. Семья |  Родительские собрания | 1 – 9 | 3, 4 недели | Классные руководители |
| 5. Патриотическое воспитание |
| Акция «Милосердие» | 5 – 9 | 14 – 19  | Педагог организатор, детская организация |
| Конкурс рисунков «Мой дом и двор» | 1 – 9  | 1 – 2 неделя | Классные руководители |
| 6.Профессиональная ориентация | Классный час «Как выбирать профессию» | 8, 9  | 8 | Классные руководители |
| Изучение профессиональной мотивации и направленности выпускников | 9 | В течении месяца | Педагог организатор, детская организация |
| 7. Досуговая деятельность, детская организация | Новогодние утренники и вечера | 1 - 9 | 25-30 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Классный час «Обычаи народов мира» (встреча нового года) | 5 - 7 | 14 – 21  | Библиотекарь  |
| Викторина «Подросток и закон» | 8 – 9 | 2 | Директор филиалаСальманова Т.Я., межведомственная связьклассные руководители |
| ЯНВАРЬ |
| 1. Интеллект | Викторина «Знаю ли я правила дорожного движения» | 1 - 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2.Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 - 9 | 1 – 4 недели | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Помощь подшефным ветеранам  | 5 – 9 | По мере необходимости | Тимуровские отряды, классные руководители, педагог организатор |
| 3. Здоровье | Лыжная эстафета | 5 - 9 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| «Зимние забавы» | 1 – 4  | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 4. Патриотическое воспитание | Акция «Находка для музея» | 1 – 9 | 26 – 31  | Педагог организатор, детская организация |
| 5. Досуговая деятельность, детская организация | «Татьянин день» | 9  | 16  | Педагог организатор, организаторы классов |
| Организация каникулярного отдыха | 1 - 9 | 6 - 14 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Профилактические беседы «Вредные привычки» | 3 – 4  | 3,4 неделя | Классный руководитель, социальный работник сельского поселения |
| Рейд «Каникулы» | 1 – 9 | 3 | Классный руководитель, наставники, директор филиала |
| Беседа «Влияние алкоголя на организм человека» | 7 – 8  | 4 | Классный руководитель, фельдшер ФАП |
| ФЕВРАЛЬ |
| 1.Интеллект | 1. Экскурсии в музейную комнату школы, краеведческий музей района, Исторпический парк г. Тюмени | 1 - 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2. Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 - 9 | 1 – 4 недели | Классный руководитель |
| Помощь подшефным ветеранам  | 5 – 9 | По мере необходимости | Тимуровские отряды, волонтеры, классные руководители |
| 3. Здоровье | Баскетбол  | 5 – 9 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Эстафеты  | 1 – 4  | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
|  4. Семья | Общешкольное родительское собрание | 1 – 9 | 4 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 5. Патриотическое воспитание | Конкурс «А ну ка мальчики!» | 5 – 9 | 2 | Классные руководители, учитель физкультуры  |
| Неделя воинской славы России | 1 – 9 | 22-26 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Торжественная акция «Открытка ветерану» | ветераны | Тимуровский отряд | Педагог организатор, детская организация |
| 6.Профессиональная ориентация | Классные родительские собрания «Как помочь ребенку выбрать профессию» | 9 | 28 | Классные руководители |
| Изучение уровня ведения профориентационной работы учителями-предметниками в 9 классе | 9 | 15 – 20  | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 7. Досуговая деятельность, детская организация | «Вечер встречи выпускников» | 9 | 6 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители, Совет ветеранов |
| «День Святого Валентина» | 1 – 9 | 15 | классные руководители, педагог организатор |
| МАРТ |
| 1. Интеллект  | 1.Конкурс «Ученик года» | 9  | 2 – 3 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители, педагог организатор |
| 2. Экскурсии в краеведческий музей района, Исторический музей г. Тюмень | 1  | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2.Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 - 9 | 1 – 4 недели | Классные руководители |
| Работа тимуровских отрядов | 5 – 9 | В течении месяца | Классные руководители |
| 3. Здоровье | «День здоровья» | 1 – 9 | 6 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| «Весенние забавы» | 1 – 9 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
|  4.Семья | Классные родительские собрания | 1 – 9 | 3, 4 недели | Классные руководители |
| Изготовление поздравительных открыток мамам, бабушкам | 1 - 4 | 1 неделя | Классные руководители, учитель технологии |
| Оформление альбомов «Профессии моих родителей» | 1 – 4  | 2 – 7  | Классные руководители |
| 5. Досуговая деятельность, детская организация | Праздник «Здравствуй весна!» | 1 – 9 | 6, 8, 9 | Классные руководители |
| «А ну-ка, девочки» | 5 – 8  | 6 | Педагог организатор, детская организация, классные руководители |
| Рейд «Каникулы» | 1 – 9 | 3 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители, наставники |
| АПРЕЛЬ |
| 1.Интеллект | 1. Викторина «Знание – сила!» | 1 - 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2.Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 - 9 | 1 – 4 недели | Классные руководители |
| Благоустройство территории школы, памятника | 9  | 4 | Классные руководители |
| Работа тимуровских отрядов | 5 – 9 | В течении месяца  | Классные руководители  |
| «Всемирный День здоровья» | 1 – 9 | 10 | Учитель физкультуры, классные руководители |
|  3. Семья | Русские традиции «Пасха» | 1 – 9 | 15 | Педагог организатор, детская организация |
| 4. Патриотическое воспитание | Международный день детской книги «Восьмое чудо света» | 8 | 3 | Библиотекарь  |
| День космонавтики | 1 – 9 | 10, 13 | Педагог организатор, детская организация |
| 5.Досуговая деятельность, детская организация | Конкурс плакатов «Мы за ЗОЖ» | 1 – 9 | 2 неделя | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 6. Правовое воспитание | Викторина «Я знаю закон»  | 8 – 9 | 1-30 | Педагог организатор, детская организация |
| Рейд по сохранности учебников | 1 – 9 | 3 неделя | Библиотекарь  |
| МАЙ |
| 1. Интеллект  | Диагностика уровня воспитанности (на конец учебного года) | 1 - 9 | 1-2 неделя | Классные руководители |
| 1. Экскурсии к памятнику Славы | 1 - 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2. Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- классу,- школе,- столовой | 1 - 9 | 1 – 4 недели | Классные руководители |
| Благоустройство территории школы, территорий прилежащих к школе, памятника | 9  | 4 | Классные руководители |
| Выращивание рассады для пришкольного участка | 5 – 9 | 1, 2 недели | Ответственный за пришкольный участок, учителя технологии |
| благоустройство пришкольного участка | 5 – 9 | 3, 4 недели | Классные руководители |
| Изготовление открыток ко Дню Победы | Тимуровские отряды | 1 неделя | Классные руководители |
| 3. Здоровье | «Легкоатлетическая спартакиада»  | 5 – 9 | в течение месяца | Учитель физкультуры, классные руководители |
|  4. Семья | Общешкольное родительское собрание | 1 – 9 | 3 неделя | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| 5. Патриотическое воспитание | Конкурс рисунков «Война глазами детей» | 5 – 6  | 5 | Классные руководители, вожатая |
| Конкурс стихов «Строки опаленные войной» | 5 – 8  | 3 | Классные руководители, вожатая |
| Смотр строя и песни | 5 – 8  | 4 | Классные руководители |
| Конкурс военной песни | 1 – 4  | 7 | Классные руководители, учитель музыки |
| 6. Досуговая деятельность, детская организация | «Последний звонок» | 9 | 25 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| Праздник «За честь школы» | 1 - 9 | 31 | Директор филиалаСальманова Т.Я.классные руководители |
| День детской организации  | 1 – 9 | 19 | Педагог организатор, детская организация |
| 7. Правовое воспитание | Акция «Внимание – дети!» распространение буклетов | ЮИД | 3 неделя | Ответственный БДД |
| Организация летней занятости с учащимися, с целью профилактики правонарушений | 1 – 9 | 2 неделя | Директор филиала, классные руководители |
| ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ |
| 1. Интеллект  | Интеллектуальные мероприятия в рамках реализации летнего отдыха | Дети 1 смены | Июнь, июль | Начальник лагеря, , воспитатели |
| 1. Экскурсии в краеведческий музей | 1 - 9 | В течение года | Родительские комитеты классов, классные руководители |
| 2.Социально-значимая деятельность | Дежурство по:- столовой,- отрядной комнате | Дети 1 смены | Июнь, июль | Начальник лагеря, воспитатели |
| Благоустройство школьной территории, территорий прилегающих к школе | Отряд «Подросток» | Июнь, июль | Руководитель отряда «Подросток» |
| 3. Здоровье | Спортивные мероприятия в рамках реализации программы летнего лагеря | Дети 1смены | Июнь, июль | Руководитель физвоспитания в лагере с дневным пребыванием |
| «Час здоровья» | Дети 1смены | Июнь, июль | Фельдеш ФАП  |
|  4. Семья | Мероприятия с родителями в рамках реализации программы летнего лагеря | Дети 1 смены | Июнь, июль | Начальник лагеря, воспитатели |
| 5. Патриотическое воспитание | «День памяти и скорби» | Летний оздоровительный лагерь | 12 июня | Воспитатели |
|
| 6. Правовое воспитание | Организация летнего отдыха детей «группы риска» | Дети 1смены | Июнь, июль, август | Начальник лагеря, воспитатели |
| Работа волонтерского отряда (по плану летнего отдыха) | Дети 1смены | Июнь, июль | Руководитель волонтерского отряда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ГИА *2018* г.(обучающиеся 9 классов) | ГИА *2019* г.(обучающиеся 9 классов) |
|  |  |
|
| Биология, количество  | 8 | 4 |
| Средний балл | 3,1 | 3,0 |
| Качественная успеваемость | 13 | 0 |
| Не зачтено (на «2») % | 0 | 0 |

 |
| Качество предоставления образовательных услуг  | Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ГИА *2017* г.(обучающиеся 9 классов) | ГИА *2018* г.(обучающиеся 9 классов) | ГИА *2019* г.(обучающиеся 9 классов) |
| Математика |
| Количество  | 4 | 8 | 4 |
| Средний балл | 3,7 | 3,6 | 3,5 |
| Качественная успеваемость | 75 | 63 | 50 |
| Не зачтено (на «2») % | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ГИА *2017* г.(обучающиеся 9 классов) | ГИА *2018* г.(обучающиеся 9 классов) | ГИА *2019* г.(обучающиеся 9 классов) |
| Русский язык |
| Количество  | 4 | 8 | 4 |
| Средний балл | 3,5 | 3,4 | 3,7 |
| Качественная успеваемость | 50 | 38 | 50 |
| Не зачтено (на «2») % | 0 | 0 | 0 |

Экзамены по выбору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ГИА *2018* г.(обучающиеся 9 классов) | ГИА *2019* г.(обучающиеся 9 классов) |
|
| Обществознание, количество  | 8 | 4 |
| Средний балл | 3,5 | 3,5 |
| Качественная успеваемость | 50 | 50 |
| Не зачтено (на «2») % | 0 | 0 |

Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы  | Участие в предметных олимпиадах | Результативность участия  |
| район | область | Россия | Район  | область |
| Русский язык | 2 |  |  | участие |  |
| Биология  | 3 |  |  |  участие |  |
| География | 3 |  |  | участие |  |
| Физика  | 1 |  |  | участие |  |
| Литература  | 2 |  |  | участие |  |
| История  | 2 |  |  | участие |  |
| Химия  | 2 |  |  | участие |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Обществознание  | 3 |  |  | участие |  |
| Физкультура  | 1 |  |  | призёр |  |
| Технология  | 1 |  |  | участие |  |
| Математика | 2 |  |  | участие |  |
| Английский язык | 2 |  |  | участие |  |
| ОБЖ | 3 |  |  | участие |  |
| Олимпиада учащихся с ОВЗ | 2 |  |  | участие |  |

 Численность учащихся, ставших лауреатами, призерами различных конкурсных форм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Уровень | Численность учащихся | Результат  |
| «Живая классика»  | муниципальный | 2 | участие |
| Конкурс чтецов на иностранном языке | муниципальный | 1 | участие |
| Конкурс «Я молод, я здоров» | муниципальный | 3 | участие |
| «Весёлые старты» | муниципальный | 6 | 3 место |
| «Моя безопасность» | муниципальный | 2 | участие |
| «Если бы я был президентом» | муниципальный | 1 | участие |
| «На страже закона» | Региональный | 1 | участие |
| «Курить не модно, дыши свободно» | муниципальный | 1 | участие |
| «Загляните в семейный альбом» | муниципальный | 1 | 2 место |
| «Питание и здоровье» | муниципальный | 1 |  2место |
| «Здоровый защитник-опора России» | муниципальный | 1 | 3 место |
| «Юнат-2019» | муниципальный | 4 | 3 место |
| Прокопьевские чтения | региональный | 1 | участие |
|  Театральный конкурс «Весь мир театр» | муниципальный | 7 | 1 место |

 |
| Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников. Востребованность выпускников школы

|  |
| --- |
| Основная школа |
| Количество выпускников | Количество выпускников, продолжающих образование | Трудоустройство |
| В 10-х классах | В ПУ | В ССУЗе | Всего | % |
| 3 | 1 | - | 3 | 3 | 100 | 0 |

 |
| Внутреннее оценивание качества образования  | Внутренняя оценка качества образования - система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Учреждение, и результатах освоения программ обучающимися.В качестве объектов оценки используются: * предметные результаты освоения основных образовательных программ –результаты ГИА учащихся 9класса, результаты ВПР и РОКО;
* метапредметные результаты обучения;
* личностные результаты, в том числе результаты социализации учащихся;
* результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (при наличии дошкольного отделения);
* динамика состояния здоровья учащихся;
* достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
* удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;
* образовательная деятельность (реализация учебных планов и рабочих программ, соответствуют ли они требованиям ФГОС общего образования; качество внеурочной деятельности и классное руководство;  качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность.

 Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводились в течение всего отчетного периода. Проводимые мероприятия ВСОКО в отчетном периоде: * оценка соответствия реализуемых в Учреждении образовательных программ федеральным требованиям;
* контроль реализации основных образовательных программ;
* контроль освоения основных образовательных программ;
* оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
* контроль реализации Программы воспитания;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических
* документов по итогам ВСОКО;
* подготовка текста отчета о самообследовании;  подготовка справки по итогам учебного года.

 *По итогам оценки качества образования в 2019 году установлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.*   С целью выявления удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством получаемых образовательных услуг проведено анкетирование, в котором приняли участие 54 родителя учащихся 1-9 классов, что составило 90% от общего числа учащихся в школе По результатам анкетирования 70% опрошенных родителей считают, что школа дает хороший уровень, позволяющий достичь дальнейших образовательных планов образования, высокий уровень профессионализма педагогов отметили 57% респондентов. Вызывает неудовлетворённость недостаточная досуговая занятость детей у 7 % опрошенных. Для 78% родителей наиболее полезным и действенным источником информации о школьных событиях, успешности обучения ребёнка, новостей в образовательной среде является сайт школы и соцсети, сообщества РДШ и УО. Удовлетворены доступностью взаимоотношений с администрацией, педагогическим коллективом и открытостью информации об успешности обучения и развития ребёнка 90% родителей. Около 95% опрошенных полностью или частично удовлетворены качеством проводимых школьных мероприятий. Большая часть участвовавших в опросе родителей (87%) отмечают, что педагоги в их образовательных учреждениях всегда внимательны и в любой ситуации проявляют вежливость, 86% родителей видят позитивные изменения в образовании. Наиболее высокую оценку (более 85% положительных оценок) получили такие показатели качества образовательных услуг, как: * результативность применяемых в школе методов обучения и воспитания;
* факторы здоровьесбережения и обеспечения безопасности школьников;
* организация культурно-досуговой деятельности;
* организация обучения в школе;  качество образовательных результатов.

 *Таким образом, по результатам анкетирования 2019 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Учреждении, – 97%*  |
|  |  |
| Название разделов  | Содержание  |
| Кадровая укомплектованность  | Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации: Образовательное учреждение  укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).Образовательное учреждение укомплектовано медицинским работником, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работниковОсновным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров  опережают темпы модернизации системы образования. Прохождение курсовой подготовки учителями   в 2020-2021 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Фамилия Имя Отчество | Курсы (наименование, год) |
| 1 | Сальманова Таскира Яхиевна  | Менеджмент в образовании: основные управленческие компетенции, лидерство, управленческая команда», октябрь 2018 г.Обучение работников, специалистов и руководителей организаций и предприятий требованиям охраны труда, март 2019 г.Пожарная безопасность, март 2019 гАктуальные вопросы профессионально-педагогического развития учителя истории и обществознания в условиях реализации требований ФГОС, ноябрь 2019г. |
| 2 | Аппасова Альфия Галеевна  | Актуальные вопросы профессионально-педагогического развития учителя иностранных языков в условиях реализации требований ФГОС, апрель 2020 г. |
| 3 | Любенко Дания Вагизовна  | Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в школе в условиях перехода на ФГОС, декабрь 2019г. |
| 4 | Садыкова Эльвира Файдулхановна  |  Актуальные вопросы профессионально-педагогического развития учителя иностранных языков в условиях реализации требований ФГОС, 2018гМодернизация содержания начального образования и технологий, формирование предметных, метопредметных и личностных результатов у младших школьников, май 2019 г. |
| 5 | Федина Екатерина Геннадьевна  | Физкультурное образование и воспитание обучающихся с учетом требований ФГОС и концепции преподавания предмета «Физическая культура», ноябрь 2019г.Актуальные вопросы преподавания ИЗО в условиях реализации требований ФГОС, октябрь 2018г.Преподавание предмета «Технология», в современных условиях реализации ФГОС, октябрь 2018г.Организационные формы, методы, приемы и средства обучения и контроля знаний, умений и навыков по ОБЖ в школе, октябрь 2018 г. |
| 6 | Федрова Альбина Тлеулесовна  | Содержание и методика преподавания географии в соответствии с ФГОС, октябрь 2018 г.Методика обучения музыке в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования в условиях реализации ФГОС, октябрь 2018 г.Развитие профессиональных компетенций учителя химии общеобразовательной организации в соответствии с профстандартом, октябрь 2020 г. |
| 7 | Яхина Наиля Наилевна  | Модернизация содержания обучения и методики преподавания по межпредметным технологиям в рамках учебного предмета «Физика» в условиях ФГОС, октябрь 2020г. |

 График прохождения аттестации педагогическими работниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия Имя Отчество | Категория, год аттестации | Соответствие занимаемой должности, год аттестации |
|
| 1 | Сальманова Таскира Яхиевна  | Первая, октябрь 2020г |  |
| 2 | Аппасова Альфия Галеевна  | Первая, октябрь 2020г |  |
| 3 | Любенко Дания Вагизовна  | Первая, октябрь 2020г |  |
| 4 | Садыкова Эльвира Файдулхановна  | Первая, октябрь 2020г |  |
| 5 | Федина Екатерина Геннадьевна  | Первая, сентябрь 2020г |  |
| 6 | Федрова Альбина Тлеулесовна  |  | Сентябрь 2020г |
| 7 | Яхина Наиля Наилевна  |  | - |

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников школы  к реализации ФГОС:• обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;• принятие идеологии ФГОС общего образования;• освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;• овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС. |
| Методическое обеспечение  | В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.*Основными элементами ИОС являются:*— информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;— информационно-образовательные ресурсы Интернета;— вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;— прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование *Необходимое для использования ИКТ оборудование* отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:— в учебной деятельности;— во внеурочной деятельности;— в исследовательской и проектной деятельности;— при измерении, контроле и оценке результатов образования;— в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.*Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса* обеспечивает возможность:— реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;— ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;— записи и обработки изображения хода образовательного процесса;— создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;— вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);— информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде образовательного учреждения;— поиска и получения информации;— использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);— общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах;— проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы. |
| Библиотечно-информационное обеспечение  | обеспечения Общая характеристика: − объем библиотечного фонда – 1580 единиц; − книгообеспеченность – 100 процентов; − объем учебного фонда –760 единица. Фонд библиотеки формируется за счет местного бюджета. *Состав фонда и его использование за 2019 год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид литературы  | Количество единиц в фонде |  Сколько экземпляров выдавалось за год |
| 1  |  Учебная  | 760 |   |
| 2  |  Педагогическая  | 264  | 184  |
| 3  |  Художественная  | 450 |   |
| 4  |  Справочная  | 246  | 16  |
| 5  |  Языковедение, литературоведение  |  183  | 50 |
| 6  |  Естественно-научная  | 136  | 34  |
| 7  |  Техническая  | 14  | 2  |
| 8  |  Общественно-политическая  | 36  | 5 |

 Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 51 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 46. Средний уровень посещаемости библиотеки – 50 человека в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.  |
| Материально-техническая база  | Материально-техническая база школы  приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.Для этого в лицее разрабатано  и закреплено локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательного учреждения.Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобранауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);- материально-техническое обеспечение учебного процесса:В школе созданы благоприятные условия для участников образовательного процесса: -обеспеченность техническими средствами обучения (компьютеры, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, теле-видеоаппаратура);- наличие комплекта лицензированного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц) для каждого установленного компьютера;- наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с).Пришкольная территория благоустроена, имеются места для отдыха. Озеленение территории соответствует нормам. Организовано горячее питание учащихся в соответствии с СанПиН. Имеется физкультурно-спортивный зал, спортивно-игровая площадка. - гардероб, санузлы.Образовательный процесс в школе организован в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях на основе СанПиН 2.4.2.2821-10. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает оптимальным перечнем учебного оборудования. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в нашей школе созданы специальные условия, в т.ч. доступ в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ): * Перед входной группой (слева от ступеней) расположен указатель и звонок вызова ассистента (помощника) из числа сотрудников школы, для предоставления услуг по оказанию инвалидам и лицам с ОВЗ необходимой технической помощи.
* На стеклянные двери, во избежание травм, наклеен "Желтый круг"— предупредительный знак для слабовидящих людей.

Таким образом, в соответствии с законодательством, инвалидам и лицам с ОВЗ образовательной организацией созданы условия для беспрепятственного входа в здания школы и выхода из него, возможность самостоятельного передвижения по территории школы (при необходимости с помощью сотрудника школы). Материально-технические условия в части требований безопасности и антитеррористической защищенности

|  |  |
| --- | --- |
|   | Здание по адресу с.Конченбург, ул.Новая,д.8  |
| Система видеонаблюдения  | имеется  |
| Система автоматической пожарной сигнализации  | имеется  |
| Тревожная кнопка  | имеется  |

 |
| Статистическая часть  |

Результаты анализа показателей деятельности организации Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2019 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  | Единица измерения  | Количество |
| Образовательная деятельность  |  |
| Общая численность учащихся  | человек  | 54 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | человек  | 30  |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | человек  | 24  |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся  | человек (процент)  | 22 (43 %)  |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку  | оценочный балл  | 3,7  |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике  | оценочный балл  | 3,2  |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса  | человек (процент)  | 0   |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса  | человек (процент)  | 0   |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса  | человек (процент)  | 0  |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся  | человек (процент)  | 43 чел  79%  |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся  | человек (процент)  | 54 (100%)  |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся  | человек (процент)  | 35 (0,9%)  |
| Общая численность педагогических работников, в том числе количество педагогических работников:  | человек  | 7 |
| − высшим педагогическим образованием  |  | 4  |
| − средним профессиональным образованием, в том числе  |  | 3  |
| − средним профессиональным педагогическим образованием  |  | 3  |
| Численность (удельный вес) педагогических работников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:  | человек (процент)  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| − с высшей  | 0 | 0(0%)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| − первой  | 4 |  72(%)  |
| Численность (удельный вес) педагогических работников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:  | человек (процент)  |   |
| − до 5 лет  |  | 2 (28,%)  |
| − больше 30 лет  | 57 (15,5%)  |
| Численность (удельный вес) педагогических работников от общей численности таких работников в возрасте:  | человек (процент)  | 1(14%) |
| − до 30 лет  |  |  |
| − от 55 лет  | 3 (43%)  |
| Численность (удельный вес) педагогических, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников  | человек (процент)  | 7 (100%)  |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников  | человек (процент)  | 7(100%)  |
| Инфраструктура  |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | единиц  | 0,18  |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества  | единиц  | 12,6  |
| единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося  |  | единиц  |
| Наличие в школе системы электронного документооборота  | да/нет  | да  |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:  | да/нет  | да  |
| − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке  |  | да  |
| − средств сканирования и распознавания текста  | да  |
| − системы контроля распечатки материалов  | да  |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/сек., от общей численности обучающихся  | человек (процент)  | 3281 (100%)  |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося  | кв. м  | 5,30  |

*Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.*